PROPOSAL PENAWARAN

EDUSAKA

Fondasi Digital Yayasan Pendidikan

"Satu Platform untuk Semua Pendidikan" - versi 2.0.0

Ditujukan kepada	: .....
Alamat	: .....
Tanggal	: 10 Oktober 2026
Nomor	: .....
Berlaku sampai	: 30 hari sejak tanggal di atas

Diajukan oleh	: Berkah Kreasi Camp
Alamat	: Jember, Jawa Timur
Telepon / WhatsApp	: 0821 3193 4151

1. RINGKASAN

EDUSAKA adalah aplikasi administrasi sekolah berbasis web yang menyatukan keuangan, akademik, kesiswaan, kepegawaian, dan komunikasi dengan orang tua dalam satu sistem. Aplikasi diakses lewat peramban - tanpa pemasangan di tiap komputer - sehingga bendahara, bagian kesiswaan, wali kelas, guru mata pelajaran, dan pimpinan bekerja di atas data yang sama dan selalu mutakhir. Siswa dan orang tua punya portalnya sendiri, dan kabar penting - kwitansi pembayaran, ketidakhadiran, keputusan izin - terkirim otomatis lewat WhatsApp. Aplikasi Android pendamping melengkapinya sebagai jendela laporan di telepon genggam.

EDUSAKA kini dilengkapi Loket Kasir satu layar, generator tagihan massal, keringanan dan beasiswa yang tercatat resmi, kas umum per sumber dana (misalnya dana BOS), presensi lewat pindai QR, pengenalan wajah, dan pagar lokasi GPS, pembelajaran digital (LMS materi & tugas serta ujian CBT berpengunci layar), modul kesiswaan (poin tata tertib, perizinan, bimbingan konseling), persuratan tata usaha dengan disposisi kepala sekolah, struktur organisasi sekolah, serta Dashboard Pimpinan khusus kepala sekolah.

2. KEADAAN YANG INGIN DIBENAHI

Lima hal berikut kami temui berulang di sekolah yang masih mengerjakan administrasinya secara terpisah-pisah.

Pembukuan tersebar di banyak berkas

Tagihan bulanan, tagihan bebas, dan tabungan siswa dicatat di lembar kerja yang berbeda, kerap di komputer yang berbeda pula. Menjawab pertanyaan sederhana - "anak ini sudah bayar apa saja?" - berarti membuka beberapa berkas sekaligus.

Tunggakan baru diketahui di akhir bulan

Rekap tunggakan disusun manual, sehingga pimpinan baru mengetahui angkanya jauh setelah keadaannya berubah.

Nilai dan presensi terpisah dari rapor

Guru mengisi nilai di satu tempat, wali kelas menyalinnya lagi untuk leger, lalu menyalinnya sekali lagi untuk rapor. Tiap penyalinan menambah peluang salah ketik.

Orang tua tidak punya kanal informasi

Pemberitahuan tagihan dan hasil belajar disampaikan lewat surat kertas yang kerap tidak sampai.

Kehadiran dan kedisiplinan dicatat di buku

Presensi diisi di kertas lalu direkap ulang, surat izin dan catatan pelanggaran tersimpan di map. Pertanyaan "berapa kali anak ini tidak masuk?" atau "sudah sampai tahap peringatan mana?" baru terjawab setelah membuka beberapa buku.

3. RUANG LINGKUP APLIKASI

Seluruh modul di bawah ini sudah tersedia dan berjalan, bukan rencana pengembangan.

Manajemen Keuangan

- Loket Kasir: pilih kelas lalu siswa, seluruh tagihan bulanan dan bebas tampil dalam satu tabel, dibayar sekaligus dengan satu nomor kwitansi, lengkap dengan hitungan kembalian
- Tagihan bulanan (SPP) dan tagihan bebas yang boleh dicicil; sebagian boleh diambil dari tabungan siswa
- Generator tagihan: buat tagihan beberapa kelas sekaligus, pilih siswa dan bulan, lihat pratinjau jumlahnya sebelum disimpan; tagihan yang sudah ada tidak dibuat dua kali

- Keringanan dan beasiswa: potongan persen atau nominal yang tercatat resmi beserta dasarnya, bisa berlaku untuk tagihan berikutnya, dan bisa dicabut kembali
- Pembatalan pembayaran wajib beralasan dan tercatat di log aktivitas
- Kwitansi PDF berkop sekolah, juga dikirim otomatis ke WhatsApp orang tua
- Tabungan siswa: setor, tarik, dan saldo berjalan tiap siswa
- Kas umum: penerimaan (dana BOS, sumbangan, sewa) dan pengeluaran berkategori, lengkap dengan lampiran bukti transfer atau nota; saldo terpisah per sumber dana
- Bendahara sumber dana: petugas dana BOS (atau sumber lain) hanya mengelola kas sumber dananya sendiri
- Ringkasan per tahun pelajaran: target tagihan, uang masuk, tunggakan, dan penerimaan hari ini
- Laporan siap pakai dengan grafik arus kas serta ekspor Excel dan PDF, termasuk rekap tunggakan, rekap per siswa, laporan kas umum, dan laporan total keuangan

Manajemen Akademik

- Rombongan belajar, kurikulum, mata pelajaran, kompetensi dasar / tujuan pembelajaran, dan KKM
- Jadwal pelajaran dalam tampilan mingguan dan tabel, pemeriksaan jadwal bentrok, team teaching (satu jam diampu dua guru), dan ruang tetap tiap kelas
- Input nilai oleh guru mata pelajaran, leger kelas dan leger per mata pelajaran, serta nilai ijazah
- Ekstrakurikuler: anggota dan nilai yang diisi pembina
- Kalender akademik berisi agenda sekolah dan libur nasional
- Performa akademik di dasbor: rata-rata nilai, kehadiran siswa, dan kehadiran guru
- Tingkat kelas untuk semua jenjang (SD, SMP, SMA) beserta Data Master Kelas dan Ruang

Pembelajaran Digital (LMS & CBT)

- LMS: guru membagikan materi ajar (berkas, video, tautan, atau teks) dan tugas per kelas; siswa mengumpulkan jawaban dan berkas dari portalnya
- Penilaian tugas langsung di aplikasi, lengkap dengan status per siswa: belum mengumpulkan, terkumpul, terlambat, dan dinilai
- CBT (ujian & kuis berbasis komputer): soal pilihan ganda dan benar-salah, soal bergambar, soal dan opsi dapat diacak, dengan jadwal ujian per kelas
- Pengunci layar di peramban: keluar layar penuh, pindah tab, atau menyalin tercatat sebagai pelanggaran, dan jawaban dikumpulkan otomatis bila melewati batas
- Nilai terhitung otomatis begitu ujian selesai, dan hasilnya siap direkap

Presensi

- Presensi harian kelas dan presensi per jam pelajaran, berikut jurnal mengajar
- Pindai QR kartu pelajar dengan kamera telepon guru
- Pengenalan wajah: kamera mengenali siswa langsung dari data wajah yang terdaftar
- Pagar lokasi GPS: presensi hanya bisa diisi dari area sekolah, dapat diaktifkan sesuai kebijakan sekolah
- Rekapitulasi kehadiran per kelas maupun per siswa, dihitung dalam hari seperti di rapor

Kesiswaan

- Poin pelanggaran dan prestasi berdasarkan butir tata tertib, dengan tahap teguran sampai SP 3 dan surat panggilan orang tua
- Perizinan siswa: diajukan dari portal siswa beserta foto surat, disetujui wali kelas atau kesiswaan, dan langsung tercatat di presensi

- Bimbingan konseling: catatan layanan per siswa, catatan rahasia, jadwal tindak lanjut, dan laporan pelaksanaan
- Mutasi siswa masuk dan keluar beserta suratnya
- Dasbor kesiswaan: kehadiran hari ini, siswa yang sering tidak hadir, dan siswa yang perlu perhatian

Administrasi & Persuratan

- Buku surat masuk: nomor agenda otomatis per tahun, sifat surat, dan arsip berkas (PDF, foto pindaian, atau Word)
- Disposisi kepala sekolah langsung dari akunnya, berikut cetak lembar disposisi berkop
- Buku surat keluar dengan nomor surat otomatis yang formatnya dapat diatur sekolah
- Surat dari template berkop sekolah: surat tugas, undangan, keterangan aktif siswa, rekomendasi, izin, dispensasi, berita acara, pemberitahuan, dan lainnya; data siswa dan guru terisi otomatis, pratinjau sama persis dengan PDF
- Struktur organisasi sekolah serta OSIS & MPK dalam bagan bertingkat berfoto (foto dari Data GTK), siap dicetak; penandatangan surat dapat dipilih dari pejabat di bagan
- Arsip berkas surat disimpan di luar folder publik dan hanya dapat diunduh oleh pengguna yang berhak

Dashboard Pimpinan

- Akun kepala sekolah khusus memantau: hanya-baca, tidak dapat mengubah transaksi
- Ringkasan hari ini: kehadiran siswa, KBM yang terlaksana menurut jurnal, dan izin aktif
- Ringkasan akademik, kesiswaan, dan keuangan dalam satu halaman
- Laporan Bulanan Kepala Sekolah dalam PDF, siap dibawa ke rapat

Cetak Dokumen

- Rapor siswa dalam format terbaru, berkop dan berlogo sekolah
- Profil akademik per mata pelajaran, satuan maupun borongan
- Buku induk, klapper, dan surat mutasi
- Kartu pelajar dan kartu pegawai ber-QR, dicetak massal per kelas (9 kartu per lembar A4)
- Rekapitulasi kehadiran, rekap perizinan, dan laporan bimbingan konseling dalam PDF

Data Pokok

- Peserta didik dan GTK, termasuk impor borongan dari Excel dengan templat yang disediakan
- Guru dan tenaga kependidikan beserta jabatan, status kepegawaian, mapel yang diampu, dan beban JP per minggu
- Kelas, tahun pelajaran, kenaikan kelas, dan kelulusan, terkumpul dalam satu menu Data Master
- Ekspor dan impor data lewat berkas Excel

Portal Siswa & Orang Tua

- Rincian tagihan, riwayat transaksi, dan unggah bukti transfer
- Saldo dan riwayat tabungan
- Jadwal pelajaran, presensi, nilai, dan rapor
- Pengajuan izin atau sakit beserta foto surat, dan status persetujuannya
- Materi dan tugas LMS, serta ujian CBT dari portal siswa

Portal Guru

- Jadwal mengajar mingguan dengan tombol presensi pada tiap jam pelajaran
- Input nilai, KKM, kompetensi dasar, dan nilai ekstrakurikuler
- Leger kelas dan rekap kehadiran untuk wali kelas
- Catatan poin siswa dan persetujuan izin siswa perwalian
- Materi ajar, tugas, dan ujian CBT untuk kelas yang diajar

Komunikasi WhatsApp & Internal

- Kwitansi pembayaran terkirim otomatis ke orang tua (Paket Plus: disertai berkas PDF kwitansi)
- Rangkuman ketidakhadiran (alpa) harian ke orang tua
- Kabar naik tahap poin pelanggaran dan keputusan pengajuan izin
- Pemberitahuan tagihan, informasi sekolah, dan siaran pengumuman serentak (Paket Plus: dapat disertai lampiran gambar atau PDF)
- Manajemen perangkat pengirim dan pemantauan status terkirim
- Obrolan internal antarstaf dan guru di dalam aplikasi

Aplikasi Android Pendamping

- Aplikasi telepon genggam untuk membaca laporan, bukan untuk mencatat
- Laporan keuangan: penerimaan, tagihan, tunggakan, dan riwayat pembayaran
- Laporan akademik: nilai, presensi, dan rekapitulasi kehadiran
- Angkanya berasal dari transaksi yang dikerjakan di aplikasi web, sehingga selalu sama dengan yang dilihat petugas di kantor
- Memudahkan pimpinan dan orang tua memantau tanpa membuka komputer

Pengaturan & Keamanan

- Profil sekolah, logo, dan identitas kwitansi
- Dukungan lebih dari satu unit kerja dengan kas yang terpisah, misalnya sekolah dan pondok
- Peran pengguna dengan hak akses berbeda; menu dan hak aksesnya dapat diatur sendiri
- Login dengan verifikasi anti-bot; pengguna dapat dinonaktifkan tanpa dihapus
- Log aktivitas pengguna dan cadangan basis data dari dalam aplikasi
- Unggahan aman: isi berkas diperiksa dan gambar digambar ulang sebelum disimpan
- Halaman depan sekolah di alamat NPSN-sekolah.edusaka.id: identitas sekolah, agenda terdekat, dan statistik kunjungan

4. PERAN PENGGUNA

Tiap peran hanya melihat dan mengerjakan bagiannya sendiri.

Peran	Kewenangan
Pimpinan / Superuser	Melihat seluruh rekap sekolah, keuangan, dan performa akademik; mengatur pengguna, menu, dan hak aksesnya.
Kepala Sekolah	Memantau lewat Dashboard Pimpinan dan Laporan Bulanan (hanya-baca), melihat buku surat dan mengisi disposisi surat masuk.
Bendahara	Melayani pembayaran di Loket Kasir, membuat tagihan, memberi keringanan, mengelola tabungan dan kas umum, serta menyusun laporan keuangan. Tersedia juga peran Bendahara Pondok untuk kas yang terpisah.
Kesiswaan	Mengelola data peserta didik, rombongan belajar, presensi, poin tata tertib, perizinan, bimbingan konseling, mutasi, dan cetak kartu pelajar.

Tata Usaha	Mencatat surat masuk dan keluar, membuat surat dari template, serta menyusun struktur organisasi sekolah.
Guru Mata Pelajaran	Mengisi presensi (termasuk lewat pindai QR dan pengenalan wajah) dan nilai pada kelas yang ia ajar saja, membagikan materi dan tugas LMS, menyusun ujian CBT, serta mencatat poin siswa.
Wali Kelas	Melihat leger seluruh mata pelajaran di kelas perwaliannya, mencetak rapor, dan menyetujui izin siswa perwaliannya.
Peserta Didik / Orang Tua	Melihat tagihan, tabungan, jadwal, presensi, nilai, dan rapor dirinya sendiri; mengerjakan tugas dan ujian; mengunggah bukti transfer dan mengajukan izin.

5. MANFAAT BAGI SEKOLAH

Satu data, banyak pemakai

Bendahara, guru, dan pimpinan membaca angka yang sama pada saat yang sama. Tidak ada lagi versi berkas yang berbeda-beda.

Keputusan berdasar angka hari ini

Penerimaan, tunggakan, dan saldo tabungan tampil di dasbor begitu halaman dibuka - bukan hasil rekap akhir bulan.

Pekerjaan berulang berkurang

Nilai yang diisi guru langsung mengalir ke leger dan rapor. Kwitansi, kartu pembayaran, dan buku induk tercetak dari data yang sudah ada.

Jejak yang bisa ditelusuri

Tiap transaksi menyimpan siapa yang mencatat, kapan uang diterima, dan kapan barisnya dibuat - dua tanggal yang berbeda dan keduanya tersimpan. Pembatalan pembayaran dan pencabutan keringanan wajib beralasan dan ikut tercatat.

Akses yang dibatasi sesuai peran

Guru mata pelajaran hanya melihat kelas yang ia ajar; data kepegawaian hanya terbuka bagi yang mengurusnya.

Orang tua tahu tanpa harus bertanya

Kwitansi, ketidakhadiran, dan keputusan izin sampai ke WhatsApp orang tua tanpa petugas mengetik pesan satu per satu.

Presensi yang sesuai kenyataan

Pindai QR, pengenalan wajah, dan pagar lokasi GPS membuat presensi tercatat dari kelas yang sebenarnya, saat pelajaran berlangsung, bukan diisi belakangan.

Administrasi surat yang tertib

Setiap surat masuk dan keluar bernomor agenda, berkas aslinya tersimpan, dan disposisi kepala sekolah tercatat - tidak ada lagi surat yang tercecer di meja.

6. SPESIFIKASI TEKNIS

Pokok	Keterangan
Jenis aplikasi	Berbasis web, diakses lewat peramban di komputer, tablet, maupun telepon genggam
Teknologi	PHP 8.4 dengan kerangka kerja CodeIgniter 4 dan basis data MySQL/MariaDB
Penempatan	Layanan EDUSAKA di alamat NPSN-sekolah.edusaka.id (model sewa), server sekolah sendiri, maupun hosting pilihan sekolah; tiap sekolah memiliki basis data sendiri yang terpisah
Kebutuhan server	PHP 8.4 atau lebih baru, MySQL 5.7 atau lebih baru, ruang 1 GB, nama domain, dan sertifikat SSL (HTTPS)
Kebutuhan pengguna	Peramban modern dan sambungan internet; tidak ada pemasangan di tiap komputer
Cadangan data	Pencadangan basis data tersedia dari dalam aplikasi
Tampilan	Tema terang dan gelap, menyesuaikan lebar layar hingga ukuran telepon
Aplikasi Android	Aplikasi pendamping untuk membaca laporan; pencatatan tetap dilakukan di aplikasi web
Presensi kamera & GPS	Memerlukan sambungan HTTPS serta izin kamera dan lokasi pada peramban perangkat guru
Pengiriman otomatis	Kwitansi dan kabar WhatsApp dikirim oleh tugas terjadwal (cron) di server; pesan dengan lampiran berkas tersedia pada Paket Plus
Versi coba (demo)	**demo.edusaka.id - aplikasi lengkap dengan data contoh, bisa langsung dicoba. Masuk sebagai admin: admin@demo.edusaka.id, sandi demo1234. Data contoh dikembalikan otomatis setiap 4 jam.**

7. TAHAPAN PEKERJAAN

No	Tahap	Uraian	Perkiraan
1	Pertemuan awal & pendataan	Mengenali alur kerja sekolah, jenis tagihan, struktur kelas, dan kebutuhan laporan.	3 hari kerja
2	Penyiapan server & pemasangan	Pemasangan aplikasi, penyiapan domain, dan pengamanan sambungan.	2 hari kerja
3	Pemindahan data awal	Memasukkan data siswa, guru, kelas, tahun pelajaran, dan tagihan berjalan dari berkas yang sudah sekolah miliki.	5 hari kerja
4	Penyesuaian & uji coba	Menyesuaikan kop dokumen, jenis tagihan, butir tata tertib, dan format laporan; diuji bersama petugas sekolah.	5 hari kerja
5	Pelatihan pengguna	Pelatihan terpisah untuk bendahara, bagian kesiswaan dan BK, wali kelas, serta guru mata pelajaran.	2 hari kerja
6	Pendampingan pemakaian	Pendampingan saat aplikasi mulai dipakai sehari-hari, termasuk perbaikan temuan di lapangan.	30 hari

Tahap 1 sampai 5 berjalan berurutan, dengan perkiraan total sekitar tiga minggu kerja. Jadwal pastinya disepakati bersama setelah pertemuan awal.

8. LAYANAN YANG MENYERTAI

- Pemasangan dan penyiapan awal di server sekolah atau hosting
- Pemindahan data dari berkas Excel yang sudah ada
- Penyesuaian kop sekolah pada seluruh dokumen cetak
- Pendampingan penyiapan presensi QR, data wajah siswa, dan titik lokasi sekolah

- Pelatihan tatap muka maupun daring untuk tiap peran pengguna
- Buku panduan penggunaan
- Garansi perbaikan kesalahan program selama masa yang disepakati
- Dukungan lewat WhatsApp dan telepon pada jam kerja

9. NILAI INVESTASI

Sekolah dapat memilih salah satu dari dua model berikut. Keduanya memberikan aplikasi yang sama dan fitur yang sama; yang berbeda adalah cara pembiayaan, kepemilikan kode sumber, dan siapa yang menanggung biaya hosting.

Model A - Sewa Tahunan

Sekolah membayar biaya sewa per tahun yang dihitung dari jumlah peserta didik, dengan dua pilihan paket. Kedua paket berisi aplikasi dan fitur yang sama; bedanya hanya pada pesan WhatsApp - Paket Plus dapat mengirim pesan disertai lampiran berkas. Tidak ada biaya pembelian di muka, dan biaya berjalan seperti hosting maupun layanan WhatsApp sudah termasuk.

Perhitungan biaya	**Paket Standar Rp 4.000 per peserta didik per bulan; Paket Plus Rp 5.000 per peserta didik per bulan. Dikalikan 12 bulan; jumlah peserta didik dihitung pada awal tahun pelajaran.**
Hosting dan domain	Ditanggung penyedia, di alamat NPSN-sekolah.edusaka.id, sudah termasuk dalam biaya sewa.
Layanan WhatsApp	Ditanggung penyedia, sudah termasuk dalam biaya sewa. Paket Standar: pesan teks (kwitansi, ketidakhadiran, izin, tagihan, pengumuman). Paket Plus: pesan disertai lampiran berkas - kwitansi PDF, laporan tunggakan, serta siaran bergambar atau ber-PDF.
Pembaruan dan perbaikan	Selama masa sewa berjalan, tanpa biaya tambahan.
Kode sumber	Tetap menjadi milik pengembang.
Bila sewa tidak diperpanjang	Sekolah menerima SELURUH basis datanya - data siswa, keuangan, nilai, dan presensi - dalam bentuk yang dapat dibaca dan dipindahkan. Data sekolah tetap milik sekolah.

Model B - Putus Beli

Sekolah membayar satu kali dan menerima kode sumber aplikasi secara penuh, sehingga bebas dimodifikasi dan dikembangkan sendiri di kemudian hari.

Nilai investasi: Rp 35.000.000

Kode sumber	Diserahkan penuh kepada sekolah - aplikasi web BESERTA aplikasi Android - boleh dimodifikasi dan dikembangkan sendiri tanpa batas waktu. Tidak termasuk kode sumber website profil sekolah yang diberikan sebagai bonus.
Garansi	Perbaikan kesalahan program selama 1 tahun, terbatas pada aplikasi sebagaimana diserahkan di awal.
Hosting dan domain	Ditanggung sekolah.
Layanan WhatsApp	Ditanggung sekolah.
Batasan	Aplikasi tidak diperkenankan dijual kembali atau dialihkan kepada pihak lain.

Nilai tersebut sudah mencakup pemasangan, pemindahan data awal, pelatihan pengguna, dan garansi satu tahun. Biaya hosting, domain, dan layanan WhatsApp di luar nilai ini karena ditanggung sekolah.

Bonus - Website Profil Sekolah

Pada kedua model, sekolah mendapat website profil sekolah sebagai bonus, untuk memperkenalkan sekolah kepada masyarakat dan calon peserta didik.

Halaman	Profil, Visi Misi, Guru, Fasilitas, Prestasi, Galeri, Berita, PPDB, dan Kontak
Contoh tampilan	https://demo.berkahkreasicamp.biz.id/profilsekolah/public/
Hosting	Mengikuti model yang dipilih: pada model sewa ditanggung penyedia, pada model putus beli ditanggung sekolah.

Website profil diberikan TANPA kode sumber, termasuk pada model putus beli. Kode sumber yang diserahkan pada model putus beli hanya aplikasi EDUSAKA (web dan Android).

Ilustrasi biaya sewa satu tahun

Angka di bawah hanya gambaran perhitungan biaya sewa per tahun (12 bulan), bukan penawaran untuk jumlah peserta didik tertentu. Nilai sebenarnya mengikuti jumlah peserta didik sekolah pada awal tahun pelajaran.

Peserta didik	Paket Standar (Rp 4.000)	Paket Plus (Rp 5.000)
100 siswa	Rp 4.800.000	Rp 6.000.000
200 siswa	Rp 9.600.000	Rp 12.000.000
300 siswa	Rp 14.400.000	Rp 18.000.000
400 siswa	Rp 19.200.000	Rp 24.000.000
500 siswa	Rp 24.000.000	Rp 30.000.000
750 siswa	Rp 36.000.000	Rp 45.000.000

Perbandingan ringkas

Pokok	Model A - Sewa	Model B - Putus Beli
Biaya di muka	Tidak ada	Rp 35.000.000 satu kali
Biaya berjalan	Sewa tahunan per peserta didik: Rp 4.000 (Standar) atau Rp 5.000 (Plus) per bulan	Hosting dan WhatsApp saja
Hosting dan domain	Termasuk	Ditanggung sekolah
Layanan WhatsApp	Termasuk; Paket Plus dengan lampiran berkas	Ditanggung sekolah
Pembelajaran digital (LMS & CBT)	Termasuk	Termasuk
Persuratan & struktur organisasi	Termasuk	Termasuk
Pembaruan aplikasi	Selama masa sewa	Di luar garansi, sesuai kesepakatan
Garansi	Selama masa sewa	1 tahun
Aplikasi Android	Termasuk	Termasuk
Kode sumber	Milik pengembang	Diserahkan penuh: web dan Android
Bonus website profil	Termasuk, tanpa kode sumber; hosting ditanggung penyedia	Termasuk, tanpa kode sumber; hosting ditanggung sekolah
Data sekolah	Milik sekolah, diserahkan bila berhenti	Milik sekolah
Dijual kembali	Tidak berlaku	Tidak diperkenankan

10. SYARAT DAN KETENTUAN

- Penawaran ini berlaku 30 hari sejak tanggal diterbitkan.
- Pada model putus beli, pembayaran dilakukan bertahap: 50% saat penandatanganan dan 50% saat serah terima. Pada model sewa, pembayaran dilakukan di awal tahun pelajaran.
- Sekolah menyediakan data awal dalam bentuk berkas digital yang dapat dibaca.

- Sekolah menunjuk satu penanggung jawab sebagai penghubung selama pengerjaan.
- Perubahan lingkup di luar kesepakatan dihitung sebagai pekerjaan tambahan.
- Kepemilikan kode sumber mengikuti model yang dipilih sebagaimana diuraikan pada bab Nilai Investasi.
- Data sekolah - siswa, keuangan, nilai, dan presensi - sepenuhnya milik sekolah pada kedua model.

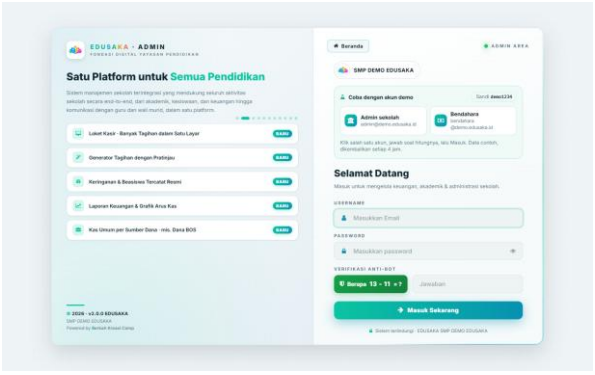
11. PENUTUP

Kami menyusun penawaran ini dengan asumsi keadaan sekolah sebagaimana kami pahami saat ini. Bila ada alur kerja atau kebutuhan laporan yang belum tercakup, kami terbuka untuk membahasnya dan menyesuaikan lingkup maupun nilainya. Terima kasih atas kesempatan yang diberikan.

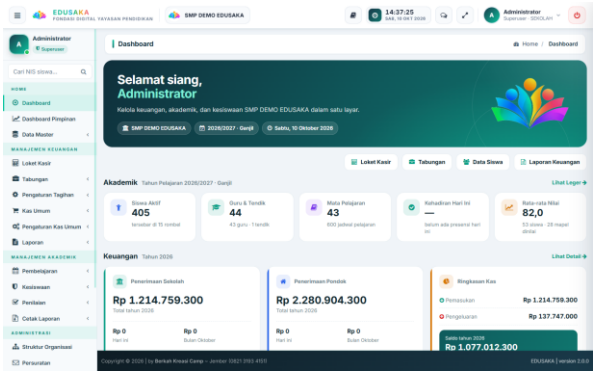
Hormat kami,	Menyetujui,
(.....)	(.....)
Berkah Kreasi Camp	Kepala Sekolah

LAMPIRAN - TAMPILAN APLIKASI

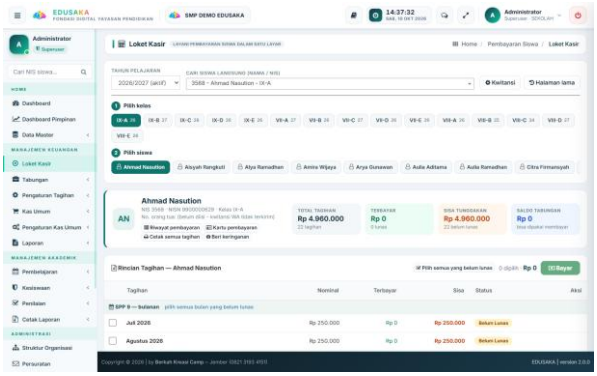
Tangkapan layar berikut diambil langsung dari aplikasi EDUSAKA yang sedang berjalan, menggunakan data contoh.



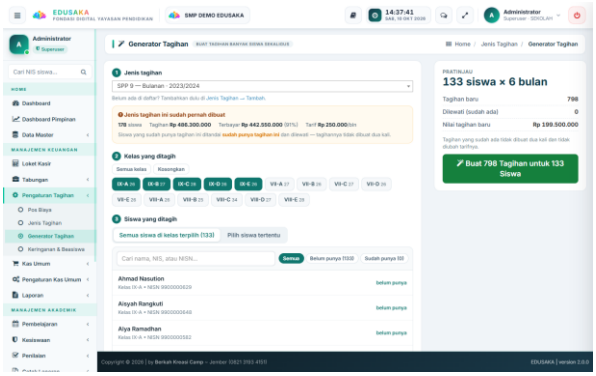
Halaman Masuk
Pintu masuk per peran dengan verifikasi anti-bot.



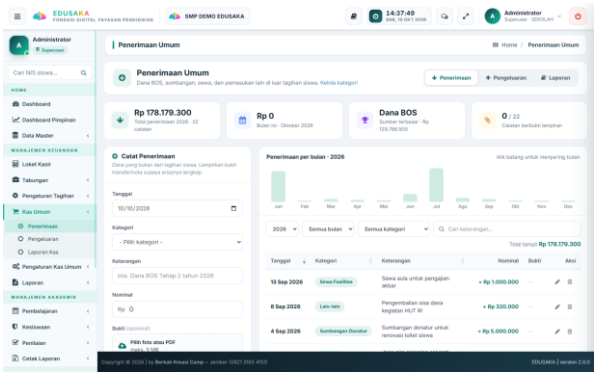
Dashboard Administrator
Sambutan, angka akademik dan keuangan, serta agenda sekolah.



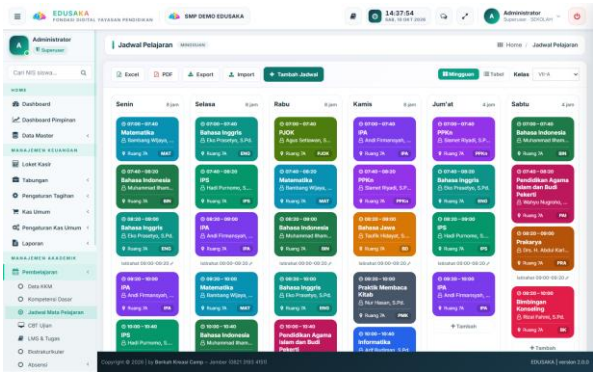
Loket Kasir
Pilih kelas dan siswa, seluruh tagihan dalam satu tabel, bayar sekaligus.



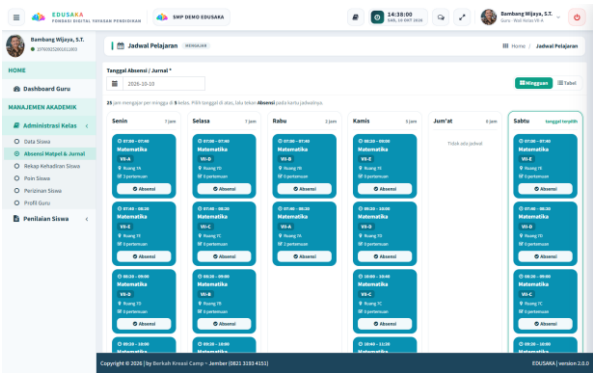
Generator Tagihan
Tagihan beberapa kelas sekaligus dengan pratinjau jumlahnya.



Penerimaan Umum
Dana BOS dan pemasukan lain, lengkap dengan bukti dan ringkasan.

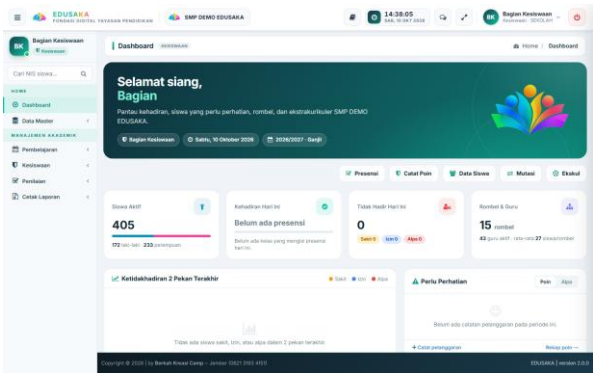


Jadwal Pelajaran
Tampilan mingguan berwarna per mata pelajaran.



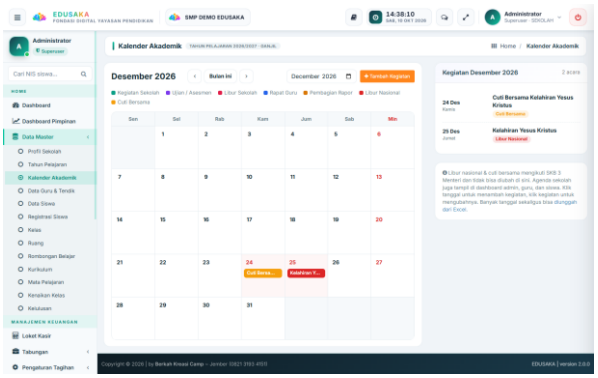
Jadwal Mengajar Guru

Guru membuka presensi tiap jam pelajaran dari sini.



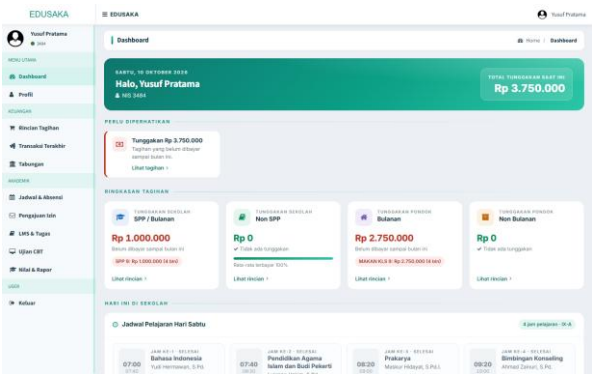
Dashboard Kesiswaan

Kehadiran hari ini, ketidakhadiran, dan siswa yang perlu perhatian.



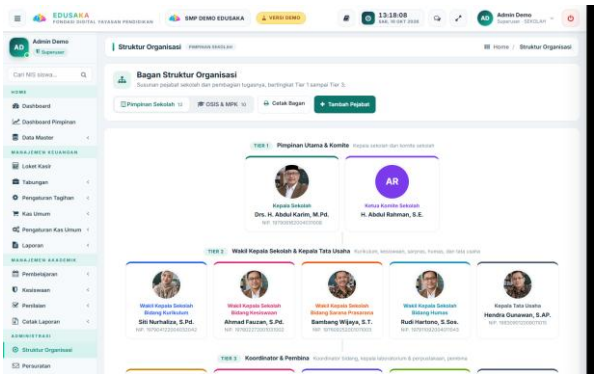
Kalender Akademik

Agenda sekolah dan libur nasional dalam satu kalender.



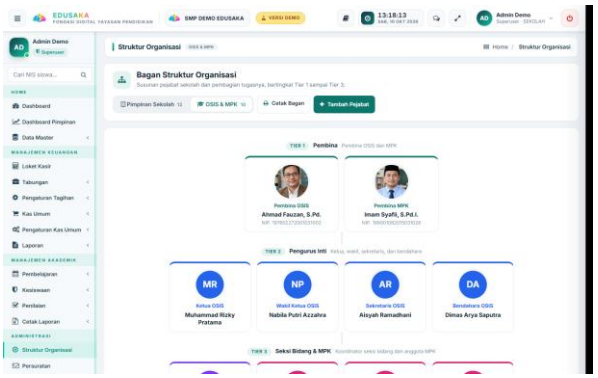
Portal Siswa & Orang Tua

Tunggakan, tagihan, jadwal, nilai, dan pengajuan izin.



Struktur Organisasi

Bagan pimpinan sekolah bertingkat; foto langsung dari Data GTK.



Bagan OSIS & MPK

Pembina dan pengurus OSIS, siap dicetak sebagai PDF berkop.